



## Anforderungen an Eingangsrechnungen der juwi-Gruppe

### ➔ **Schnellerer Versand und Empfang Ihrer Rechnung an die juwi-Gruppe unter Nutzung digitaler Rechnungen per E-Mail (PDF)**

Die Digitalisierung hält in vielen Lebensbereichen Einzug. Gerade auch in Covid19 Zeiten gibt es im Bereich der Digitalisierung einen deutlichen Schub. Losgelöst von der Covid19 Situation sind wir als juwi-Gruppe schon seit längerem dabei, sinnvolle Digitalisierungsschritte in Abstimmung mit unseren Geschäftspartnern umzusetzen.

Ein weiterer Schritt auf diesem Weg ist uns mit der Umsetzung eines digitalen Workflows in unserer Eingangsrechnungsbearbeitung gelungen. Ab dem 01.08.2020 werden wir von Ihnen eingehende digitale Rechnungen im PDF-Format direkt in unser Dokumentenmanagement-system einspielen können. Dadurch sichern wir eine höhere Qualität in der Erfassung der Rechnungen und eine schnellere Bearbeitungszeit bei uns im Hause.

---

#### ➔ *Welche Vorteile hat das für Sie:*

---

- Das Drucken, Verpacken und Versenden von Rechnungen entfällt.
- Sie sparen Druck- und Portokosten.
- Der Zeitverzug des Postweges wird eliminiert.
- Die schnellere und digitale Übermittlung erlaubt in unserem Hause eine schnellere Bearbeitung.
- Skontofristen können effektiver genutzt werden und Ihnen steht die erforderliche Liquidität schneller zur Verfügung.
- Rechnungsversand und Belegfluss sind jederzeit nachvollziehbar und reproduzierbar.

### ➔ **Um diese Maßnahme erfolgreich umzusetzen benötigen, wir jedoch Ihre Unterstützung. Wir bitten Sie, die nachfolgenden Hinweise zu beachten und umzusetzen, damit wir einen reibungslosen digitalen Workflow in unserem Hause zu unserem beiderseitigen Nutzen realisieren können.**



## ➔ Anforderungen an die Rechnungsqualität

Wenn Sie die Vorteile der elektronischen Rechnungsbearbeitung nutzen möchten, beachten Sie bitte die nachfolgenden Anforderungen für Eingangsrechnungen im PDF-Format.

### ➔ Die Zusendung Ihrer Rechnungen per Post entfällt dann grundsätzlich.

Beispiel einer Rechnung, die dem Qualitätsstandard der juwi-Gruppe entspricht.

<input type="text" value="Name und Anschrift des leistenden Unternehmens"/>																							
juwi Operations & Maintenance GmbH Energie-Allee 1 55286 Wörrstadt																							
<b>Rechnung</b>		Rechnung Nr.: <input type="text" value="123456"/>																					
<input type="text"/>		KD.USt-IdNr.: DE202203536																					
		Steuernr.: 68_207_08126																					
		USt-IdNr.: <input type="text" value="DE123456789"/>																					
		Lieferdatum: 29.04.2020																					
		Datum: 12.05.2020																					
<table border="1"><thead><tr><th>Menge</th><th>Text</th><th>Einzelpreis EUR</th><th>Gesamtpreis EUR</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td colspan="3">Gesamt Netto</td><td>175,00</td></tr><tr><td colspan="3">zzgl. 19,00 % USt. auf</td><td>33,25</td></tr><tr><td colspan="3"><b>Gesamtbetrag</b></td><td><b>208,25</b></td></tr></tbody></table>	Menge	Text	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gesamt Netto			175,00	zzgl. 19,00 % USt. auf			33,25	<b>Gesamtbetrag</b>			<b>208,25</b>	Zahlbar bis <input type="text"/>		
Menge	Text	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR																				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																				
Gesamt Netto			175,00																				
zzgl. 19,00 % USt. auf			33,25																				
<b>Gesamtbetrag</b>			<b>208,25</b>																				
Das genannte Datum entspricht dem Leistungsdatum.																							
<input type="text"/>																							
Bankverbindung <input type="text" value="IBAN DEXX 2211 0530 0007 0001 0002 0003 0004 0005 0006 0007 0008 0009 0010 0011 0012 0013 0014 0015 0016 0017 0018 0019 0020 0021 0022 0023 0024 0025 0026 0027 0028 0029 0030 0031 0032 0033 0034 0035 0036 0037 0038 0039 0040 0041 0042 0043 0044 0045 0046 0047 0048 0049 0050 0051 0052 0053 0054 0055 0056 0057 0058 0059 0060 0061 0062 0063 0064 0065 0066 0067 0068 0069 0070 0071 0072 0073 0074 0075 0076 0077 0078 0079 0080 0081 0082 0083 0084 0085 0086 0087 0088 0089 0090 0091 0092 0093 0094 0095 0096 0097 0098 0099 0100"/>																							



---

### ➔ Bitte beachten Sie die folgenden wichtigen Punkte:

---

- Die **korrekte juwi-Bestellnummer** ist auf der Rechnung aufgeführt.
- Die **Rechnungsdetails** entsprechen der dazugehörigen Bestellung (Preis, Bestellung, Lieferdatum, Zahlungsbedingungen).
- Die Rechnung bezieht sich nur auf **eine Bestellung**.
- Der **Name des Anforderers** oder **Ansprechpartners** ist nach Möglichkeit aufzuführen (dies ermöglicht es uns, die Rechnung zielgerichtet der richtigen Person zur Freigabe zuzuweisen).
- Ihre **Bankverbindung** (IBAN und BIC) ist auf der Rechnung angegeben.
- Die **steuerlichen Rechnungsdetails** gemäß § 14 UstG sind entsprechend angegeben (vollständiger Name und Anschrift des leistenden Unternehmens, vollständiger Name und Anschrift des Leistungsempfängers, Ihre Steuernummer oder USt-ID Nummer, das Ausstellungsdatum, die fortlaufende Rechnungsnummer, die Menge und Art der Lieferung/Leistung, das Liefer-/Leistungsdatum, der Ausweis des Nettobetrag, der auf Entgelt entfallende Steuerbetrag und Steuersatz, wenn steuerpflichtiger Umsatz bzw. den Hinweis auf Steuerbefreiung).
- Die Rechnung enthält **keine handschriftlichen Angaben**.
- Zur besseren Lesbarkeit sollte möglichst ein **weißer Rechnungshintergrund** gewählt werden.

---

### ➔ Dateityp

---

Es können nur Dokumente mit der Dateiendung .pdf akzeptiert und verarbeitet werden. Bitte **keine Sonderzeichen (wie Komma) oder Umlaute in der PDF Dateibezeichnung** verwenden.

---

### ➔ Dateiinhalt

---

**Nur eine Rechnung pro E-Mail – nur eine Rechnung pro PDF-Dokument.** Mehrseitige Rechnungen immer in einem PDF-Dokument inklusive aller Anlagen zusammenfassen. Bei mehreren PDFs in einer E-Mail kann das System die Rechnung(en) nicht sicher erkennen. Diese E-Mails verursachen Fehler und müssen mit Zeitverzug und Kostenaufwand manuell nachbearbeitet werden.

---

### ➔ Rechnungsversand

---

Jede Gesellschaft der juwi-Gruppe hat eine eigene E-Mail-Adresse. Bitte senden Sie Rechnungen ausschließlich an die dafür vorgesehene E-Mail-Adresse der jeweiligen Gesellschaft der juwi-Gruppe.

#### ➔ E-Mail-Adressen für PDF-Belege

juwi AG

digitale\_Rechnungen\_jAG@juwi.de

juwi Operations & Maintenance GmbH

digitale\_Rechnungen\_jOM@juwi.de



Die bislang von unserem Haus zur Verfügung gestellte Emailadresse digitale\_rechnungen@juwi.de steht nur noch für einen **Übergangszeitraum bis zum 30.04.2021** zur Verfügung und wird dann abgeschaltet.

**Rechnungen, welche danach** auf diesem Postfach eingehen, **gelten als nicht zugestellt** und damit auch als nicht fällig. Bitte nehmen Sie diese E-Mail-Adresse aus Ihren Verteilern.

---

### ➔ *Erstellungsprozess für PDF-Rechnungen*

---

Die PDF-Datei ist direkt aus einem Programm (ERP, Excel, Word...) zu erstellen.

Optimal



Begrenzt tauglich (da die schlechtere Scanqualität die Bearbeitbarkeit negativ beeinträchtigt)



---

### ➔ *Sie haben noch Fragen?*

---

Dann rufen Sie uns an unter der Nummer 06732/9657-1018 – oder schreiben Sie uns eine E-Mail an: stephanie.schmitt@juwi.de.\*

#### ➔ **E-Mail-Adressen für PDF-Belege**

**juwi AG**

**digitale\_Rechnungen\_jAG@juwi.de**

**juwi Operations & Maintenance GmbH**

**digitale\_Rechnungen\_jOM@juwi.de**

\* Datenschutz: Hier finden Sie unsere [Datenschutzerklärung](#) (bzw. als Download unter <https://www.juwi.de/downloads>).